

## वार्षिक अवकाश पात्रता

बीजा पर आये कुशल देखभाल कार्यकर्ता कानून द्वारा निर्देशित अन्य कर्मचारियों की तरह, प्रत्येक वर्ष अवकाश(छुट्टी) के न्यूनतम हफ्तों के हकदार हैं, जिनके लिए उनको वेतन प्राप्त होगा।

कानून कहता है कि श्रमिकों को हर साल 5.6 सप्ताह की छुट्टी मिलनी चाहिए - इसे आपके 'वैधानिक हक' के रूप में जाना जाता है। हालांकि, आपका नियोक्ता आपको अतिरिक्त छुट्टी देने की पेशकश कर सकता है या इस आवंटन के भीतर बैंक छुट्टियों को शामिल कर सकता है, जिसका विवरण आपके अनुबंध या नियोक्ता की छुट्टी नीतियों में उल्लिखित होना चाहिए।

यदि आप शून्य-घंटे के अनुबंध पर हैं, तो अपनी वार्षिक छुट्टी की पात्रता का काम करना काफी आसान है। बस एक महीने में काम किए गए घंटों की संख्या की गणना करें और इसे 12.07% से गुणा करें। उदाहरण के लिए, यदि आपने एक महीने में 77 घंटे काम किया है, तो आपकी छुट्टी ले सकने की अवधि (77 घंटे x 12.07%) होगी जो 9.29 घंटे के बराबर है।

## अपनी वार्षिक छुट्टी कब लें

आपको अपनी वार्षिक छुट्टी 'अवकाश वर्ष' नामक अवधि में लेनी होगी। कुछ संगठनों में यह कैलेंडर वर्ष के समान हो सकता है, लेकिन तिथियां आपके अनुबंध में शामिल की जाएंगी।

## वार्षिक छुट्टी की सूचना

वार्षिक छुट्टी का अनुरोध करते समय आपको अपने नियोक्ता को नोटिस प्रदान करना आवश्यक है। नोटिस की अवधि आपके अनुबंध या नियोक्ता की छुट्टी नीति में उल्लिखित हो सकती है। आम तौर पर, नोटिस अवधि उस छुट्टी की लंबाई से दोगुनी होती है जिसे आप लेना चाहते हैं। उदाहरण के लिए, यदि आप एक सप्ताह की छुट्टी लेने की योजना बना रहे हैं, तो आपको अपने नियोक्ता को 2 सप्ताह पहले नोटिस देना होगा।

## वार्षिक अवकाश स्वीकार किया जाना

आप जब छुट्टी लेना चाहते हैं, आपके नियोक्ता उसे मना कर सकते हैं, वे आपको सही नोटिस देते हैं (कम से कम उतनी ही मात्रा में नोटिस जितना आप छुट्टी लेना चाहते हैं)। यदि वे ऐसा नहीं करते हैं, तो आप छुट्टी लेने और इसके लिए वेतन पाने के हकदार हैं। यदि वे मना करते रहते हैं और यह आपको अपनी छुट्टी लेने से रोक रहा है, तो यह पता लगाने के लिए उनसे बात करना सही रहेगा। अपने नियोक्ता के साथ ऐसे मामलों को हल करने के बारे में आगे मार्गदर्शन मिल [सकता है यहाँ](#)।